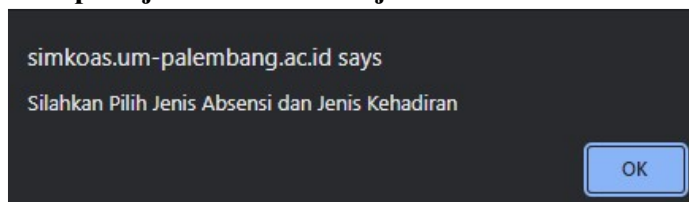


PANDUAN ABSENSI APLIKASI SIMKOAS UMPALEMBANG

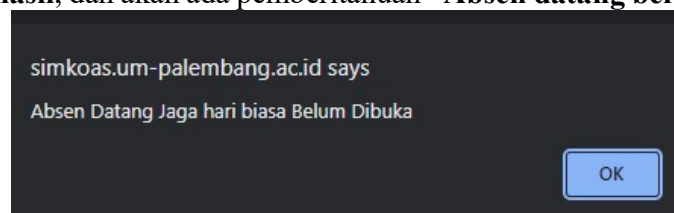
A. ATURAN ABSENSI

The screenshot shows the SIMKOAS UMPALEMBANG application interface. On the left is a blue sidebar with 'UMPalembang Site' and 'UPI IT UMPalembang'. The main content area is divided into two sections: 'Identitas Diri' (User Profile) and 'Absensi' (Absence). The 'Identitas Diri' section displays the following information: Nama: qodri, NIM: 712021012, Dosen DPK: dr. H. Gunawan Tohir, Sp.B., MM., and Lokasi Rotasi: Klinik Dokter Keluarga. The 'Absensi' section shows the current time as 22:01:29 on Monday, 5 September 2022. Below the time, there are two dropdown menus: 'ABSEN DATANG' and 'HARI BIASA'. A blue 'Absen' button is located at the bottom right of the 'Absensi' section.

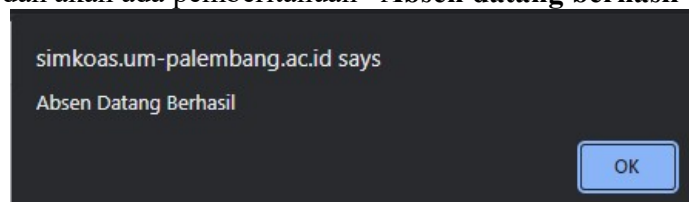
1. Mahasiswa harus memilih jenis absensi dan jenis kehadiran
Jika mahasiswa tidak memilih jenis absensi dan jenis kehadiran maka akan ada pemberitahuan “**Silahkan pilih jenis absensi dan jenis kehadiran**”



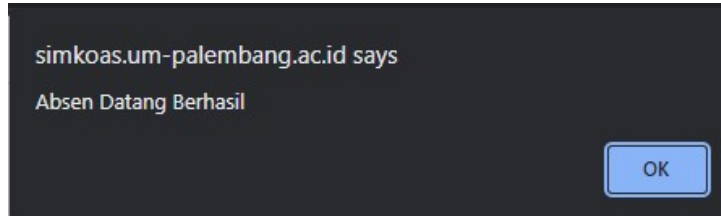
2. Mahasiswa harus melakukan **absensi datang** sesuai dengan jam yang ada pada keterangan di halaman absensi.
 - Jika mahasiswa melakukan absen datang **sebelum** absen datang maka **absen belum berhasil**, dan akan ada pemberitahuan “**Absen datang belum dibuka**”.



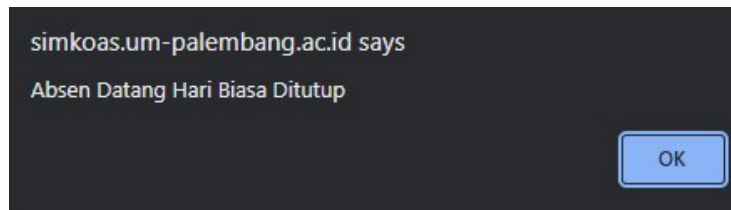
- Jika mahasiswa melakukan absen datang **sesuai** jadwal maka absen **berhasil disimpan**, dan akan ada pemberitahuan “**Absen datang berhasil**”.



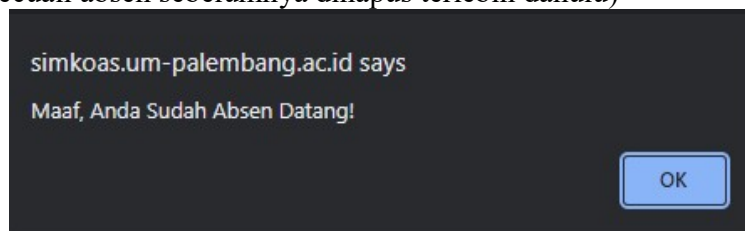
- Jika mahasiswa melakukan absen datang **melewati** jadwal maka absen akan **berhasil disimpan dengan status Telat**. dan akan ada pemberitahuan “**Absen datang berhasil**”.



- Jika mahasiswa melakukan absen datang **saat setelah jadwal absen pulang** maka absen **belum berhasil**, dan akan ada pemberitahuan “**Absen datang ditutup**”.

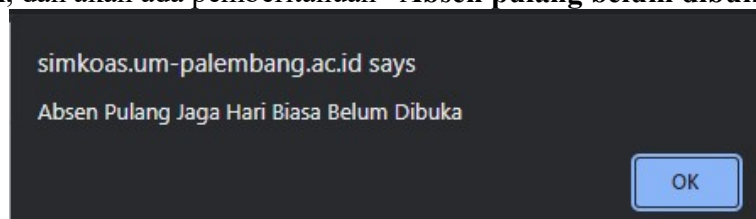


- Mahasiswa tidak dapat melakukan absen datang lebih dari 1x pada hari yang sama. (kecuali absen sebelumnya dihapus terlebih dahulu)

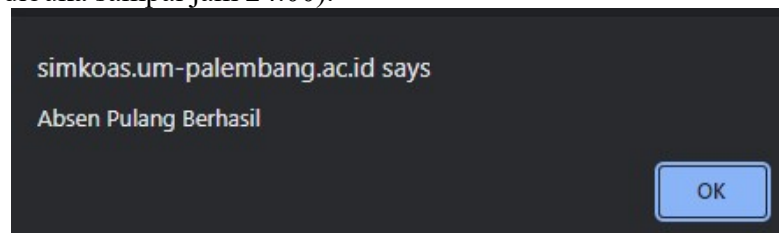


3. Mahasiswa harus melakukan **absensi pulang** sesuai dengan jam yang ada pada keterangan di halaman absensi.

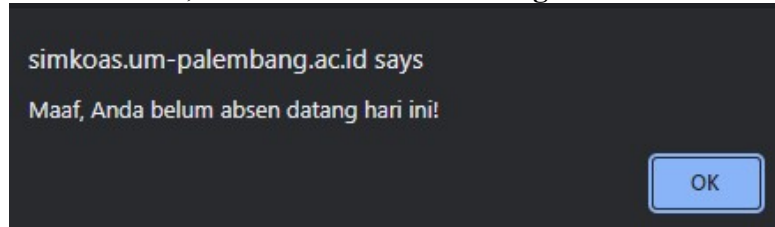
- jika mahasiswa melakukan absen pulang **sebelum** jadwal, maka **absen belum berhasil**, dan akan ada pemberitahuan “**Absen pulang belum dibuka**”.



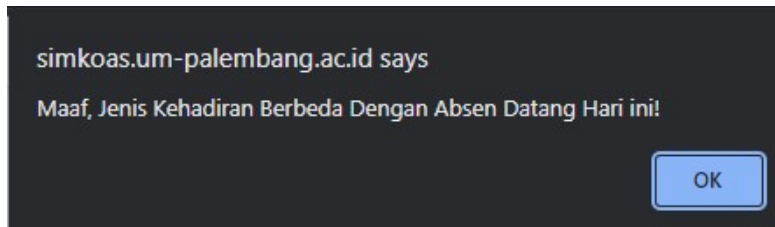
- Jika mahasiswa melakukan absen pulang **sesuai** jadwal, maka absen **berhasil disimpan**, dan akan ada pemberitahuan “**Absen pulang berhasil**” (Absen pulang dibuka sampai jam 24.00).



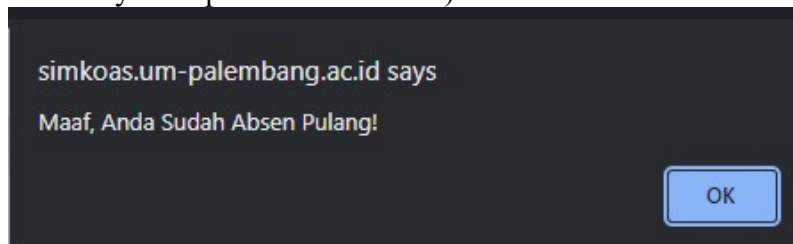
- Jika mahasiswa melakukan absen pulang namun pada hari itu mahasiswa belum melakukan absen datang maka absen tidak bisa dilakukan. akan ada pemberitahuan **“Maaf, Anda belum absen datang hari ini”**.



- Jika mahasiswa melakukan absen pulang namun jenis kehadiran berbeda dengan absen datang hari itu, maka absen tidak bisa dilakukan. akan ada pemberitahuan **“Maaf, jenis kehadiran berbeda dengan absen datang hari ini”**.



- Mahasiswa tidak dapat melakukan absen pulang lebih dari 1x pada hari yang sama. Akan ada pemberitahuan **“Maaf, Anda sudah absen pulang”**. (kecuali absen sebelumnya dihapus terlebih dahulu).



B. Menu Absensi

1. Menu absensi pada user mahasiswa

Simkoas UMPalembang

Toggle Sidebar Export Absensi

Daftar Absensi Koas

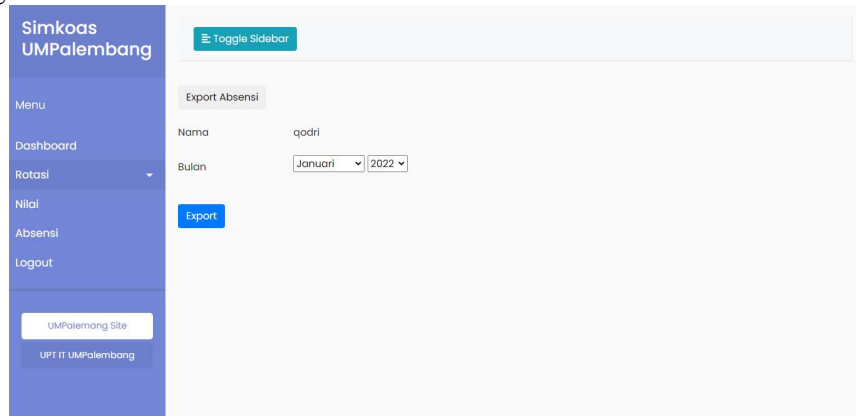
Show 10 entries Search:

No	Tanggal	Jenis Kehadiran	Datang	Pulang	Validasi	Aksi
1	2022-09-01	Jaga hari besar/weekend	14:34:53	21:25:10	Belum Divalidasi	Lihat Hapus

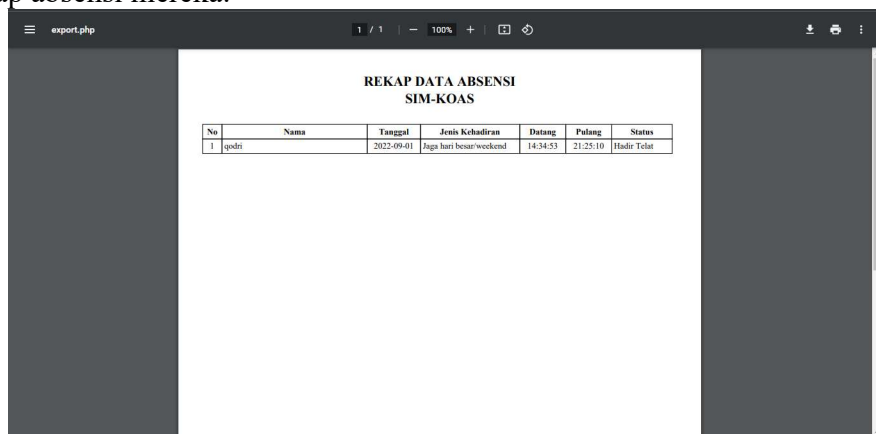
Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

UMPalembang Site UPT IT UMPalembang

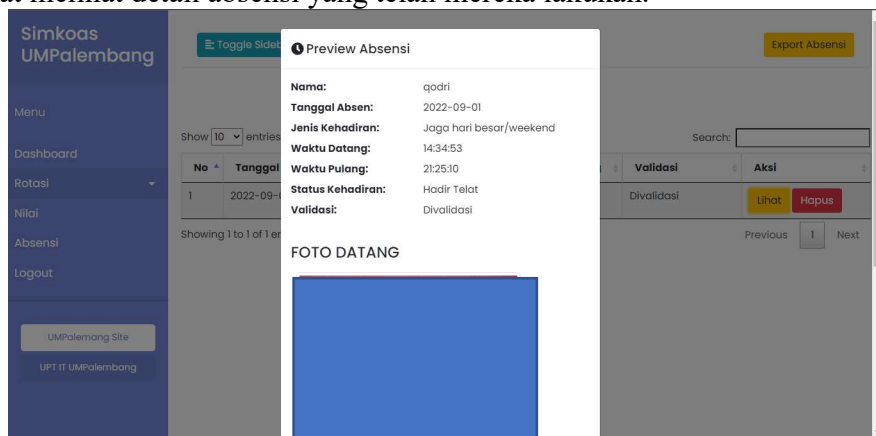
- Pada bagian kanan atas ada fitur export absensi, mahasiswa dapat mengexport/mencetak absensi mereka dengan memilih bulan dan tahun absensi yang mereka miliki.



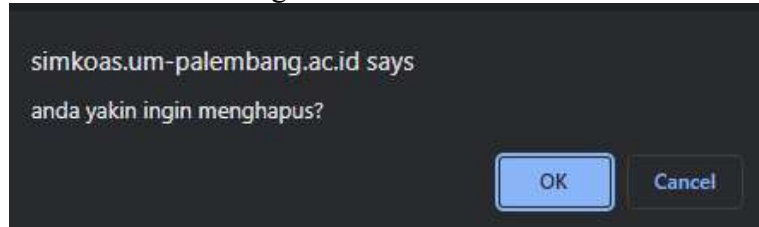
- Berikut hasil export absensi mahasiswa, data absensi hanya tampil dengan syarat **absensi sudah divalidasi**. Mahasiswa bisa mencetak atau mendownload rekap absensi mereka.



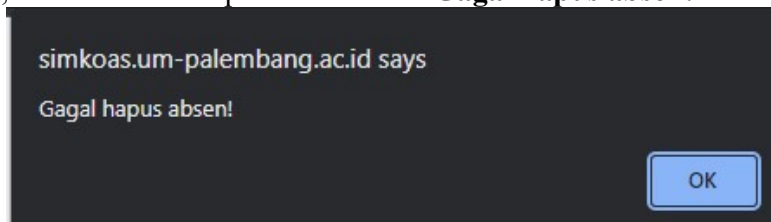
- Selanjutnya dimenu absensi mahasiswa terdapat fitur **lihat**, untuk mahasiswa dapat melihat detail absensi yang telah mereka lakukan.



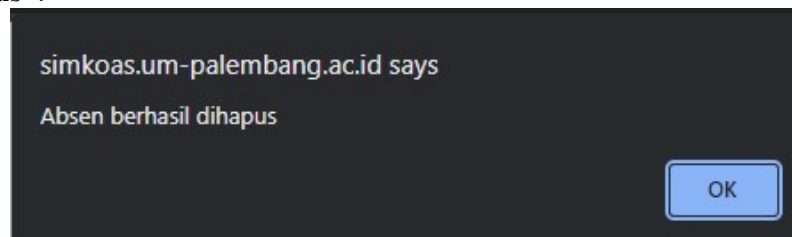
- Pada menu absensi mahasiswa juga terdapat fitur **hapus** absen jika mahasiswa merasa absensinya belum sesuai atau gagal divalidasi, Agar mahasiswa tersebut dapat melakukan absensi ulang.



- Jika absen yang ingin dihapus **sudah divalidasi** maka absen tidak dapat dihapus, maka akan ada pemberitahuan **“Gagal hapus absen!”**.



- Namun jika absen yang ingin dihapus belum divalidasi atau gagal divalidasi maka absen akan berhasil dihapus dengan pemberitahuan **“Absen berhasil dihapus”**.



2. Menu absensi pada user dosen

- Menu absensi pada user dosen hanya menampilkan data absensi mahasiswa yang mereka didik.

Simkoas UMPalembang
TA : 20212
Menu
Data Nilai
Absen
Logout
UMPalembang Site
UPT IT UMPalembang

Toggle Sidebar

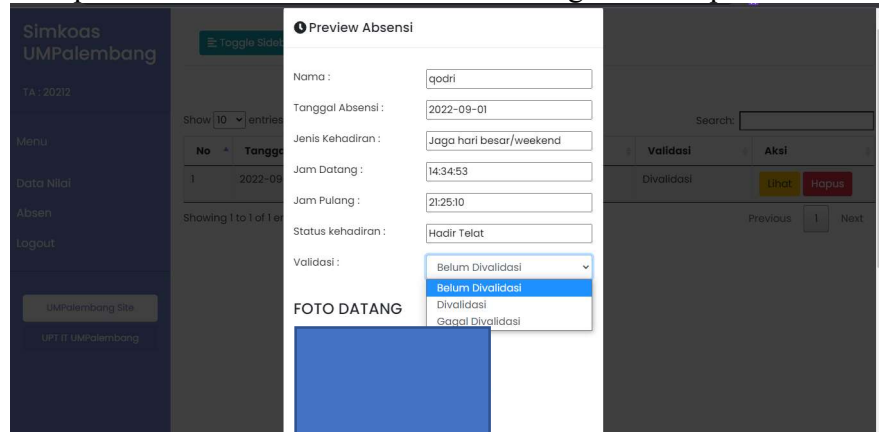
Daftar Absensi Koas

Show 10 entries Search:

No	Tanggal	Nama	Status	Validasi	Aksi
1	2022-09-01	qodri	Hadir Telat	Divalidasi	Lihat Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

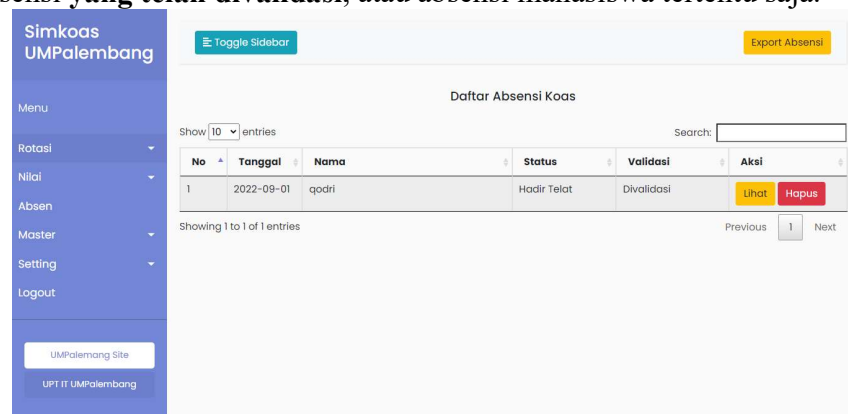
- Dosen dapat mevalidasi absensi mahasiswa di bagian **Lihat** pada kolom aksi.



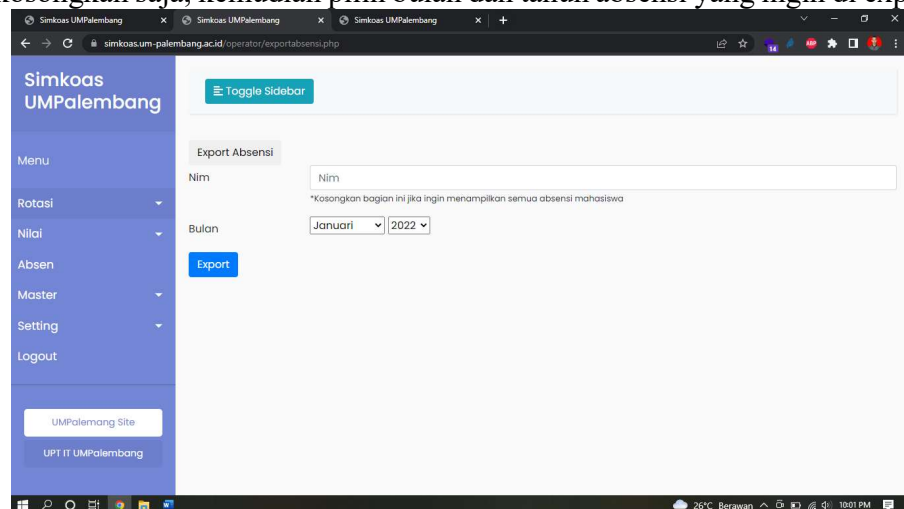
- Dosen juga dapat menghapus absensi mahasiswanya jika absensinya sangat tidak sesuai.

3. Menu absensi pada user operator

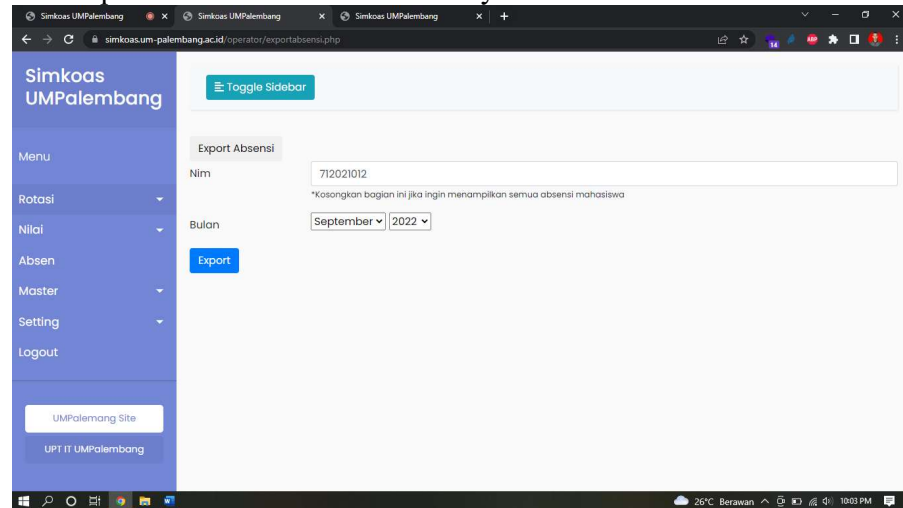
- Pada bagian kanan atas operator dapat melakukan export absensi seluruh data absensi **yang telah divalidasi**, atau absensi mahasiswa tertentu saja.



- Jika ingin mengexport seluruh rekap data absensi maka bagian nim dapat dikosongkan saja, kemudian pilih bulan dan tahun absensi yang ingin di export.



- Jika ingin mengexport data absensi mahasiswa tertentu saja operator dapat mengisi form nim dengan nim mahasiswa yang ingin di export data absensinya, kemudian pilih bulan dan tahun absensinya.



- Di bagian kolom aksi sama seperti user dosen, operator juga dapat mevalidasi dan menghapus absensi mahasiswa.